



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

ที่ พจ ๐๗๓๓/ ๙๑๗

วันที่ ๒๖ ก.ย. 2568

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยคณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามบันทึก ที่ พจ ๐๗๓๓/ ๙๑๗ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. 2568..... ในการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบริการ โดยได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างพร้อมคุณสมบัติและราคาพัสดุ/งานจ้างในครั้งนี้ คือนางสาวกมลรัตน์ เถียรสวัสดิ์ ที่อยู่เลขที่ ๑๗๔/๓ หมู่ ๗ ตำบลหนองปล้อง อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๖๖๐๒ ๐๐๒๑๙ ๔๑ ๒ ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว สมควรจัดจ้าง รายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เหมาบริการแรงงาน ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบริการ (รายเดือน) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	เดือน	๑๒	๘,๑๐๐	๙๗,๒๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)					๙๗,๒๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายชนะ สมัครการ)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสรวิทย์ ทองกลิ่น)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขา

(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

จิตพร ช่าง

(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

/เรียน...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม เห็นควรจัดจ้างดังกล่าวจากผู้รับจ้างรายดังกล่าวข้างต้น ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อจ้างตามรายการที่เสนอมาร่วมนี้

พิชิตมา ปกครอง

(นางสาวพิชิตมา ปกครอง)
เจ้าหน้าที่

(นายชนะ สมัครการ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายประจักษ์ เพ็ญโพธิ์)

สาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

- อนุมัติ

(นายวิชาญ) อภิสันวีวิทยา

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

เรียน นพ.วสจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายคนา อรรถวิเศษกุล)

ผู้ตรวจสอบภายใน

(นางสาววิชากรรภ์ จันทร์แก้ว)

หัวหน้างานตรวจควบคุมและควบคุมภายใน

(นายชัชวาล อรรถวิเศษกุล)

รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางบุญศรี เขียวเงิน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพยอม ปทุมสูติ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

สำเนาถูกต้อง

พิชิตมา ปกครอง

(นางสาวพิชิตมา ปกครอง)
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

ที่ พจ ๐๗๓๓/ ๙๑๒

วันที่ 25 ก.ย. 2568

เรื่อง รายงานการขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง พนักงานบริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความเป็นที่ต่อจ้าง

มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง พนักงานบริการ (รายเดือน) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบริการ (รายเดือน) จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. ราคากลางและรายละเอียดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบริการ (รายเดือน) เดือนละ ๘,๑๐๐.๐๐ บาท (ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๗,๒๐๐ (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง (ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินงบประมาณ เงินบำรุง เงินหลักประกันสุขภาพ เงินบริจาค)

จากเงินบำรุง เดือนละ ๘,๑๐๐.๐๐ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๙๗,๒๐๐ (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือนแต่ละเดือน รวม ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคมค.ม. ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙)

๖. วิธีจ้าง และเหตุผลที่ต่อจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๒๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๕ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

/๘.๑ คณะกรรมการ...

พิมพ์ ทนาย

(นางสาวพิชญภา ปกครอง)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ๑) นายชนะ สัมครการ ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ
- ๒) นายสรายุทธ์ ทองกลิ่น ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นกรรมการ
- ๓) น.ส.พิชญาภา ปกครอง ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นกรรมการ/เลขาฯ

ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการ/คุณสมบัติและราคาของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และประหยัด

๘.๒ น.ส.ภัทราภรณ์ ดีทา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

พิชญาภา ปกครอง

(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามถูกต้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น จะเป็นพระคุณ

(นายชนะ สัมครการ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้างานบริหาร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(นายประจักษ์ เพ็ญโพธิ์)
สาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

- ชอบ/ดำเนินการ

นายวิชัย อภิสิทธิ์วิฑิตยา
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

เรียน นพ.สจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายคณา ธรรมธิสกุล)
ผู้อำนวยการ

(นายพนม ปทุมสูติ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
(นายชรินทร์ ธรรมธิสกุล)
รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวจริยาภรณ์ จันทร์แก้ว) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

สำเนาถูกต้อง

พิชญาภา ปกครอง
(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

ที่ พจ ๐๗๓๓/ ๙๑๐

วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามบันทึกที่ พจ ๐๗๓๓/๘๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มอบให้ข้าพเจ้า นายชนะ สมัครการ ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายการค่าจ้างพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

ข้าพเจ้า นายชนะ สมัครการ ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว โดยพิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและรายการค่าจ้างพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ที่ซื้อจ้างกันทั่วไปในท้องตลาดปัจจุบัน โดยพิจารณาจ้างบุคคลธรรมดา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๑๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙ รวมทั้งปีในกรอบวงเงิน ๙๗,๒๐๐ (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว และอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปด้วย

เรียน นพ. ศสจ. พิจิตร
จะเป็นพระคุณยิ่ง

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายคณา ธรรมธัญญกุล)

(นายสุวิทย์ ธรรมธัญญกุล)

ผู้ตรวจสอบภายใน หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)

ลงชื่อ.....
(นายชนะ สมัครการ)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายประจักษ์ เพ็ญโพธิ์)

สาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน

(นายพนม ปทุมสูติ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับมอบหมาย

(นายชนะ สมัครการ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

กิมม ฟ้าทอง

(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

- อนุมัติ

กมล

(นายวิเศษ) อภิสิทธิ์วิทยา

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

รายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเหมา

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร ในตำแหน่ง พนักงานบริการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา หรือหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรืออื่นๆ ที่ กพ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ มีความสามารถหลากหลายและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่สั่งห้าม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเฉพาะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ

๒. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- ๒.๑ วัน/เวลาการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง หากมีภารกิจจำเป็นและต่อเนื่องจะต้องปฏิบัติงานจนเสร็จ
- ๒.๒ การมาปฏิบัติงานต้องลงชื่อและเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน และเลิกงานทุกครั้ง

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วแต่กรณี
- ๓.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๓.๘ ห้ามพนักงานลงชื่อแทนพนักงานรายอื่น อันทำให้พนักงานรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

(นายชนะ สมัครการ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

พิชญ์ ทวี

(นางสาวพิชญภา ปกครอง)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๕.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน
- ๕.๒ ไม่ใช้กริยาท่าทางไม่สุภาพ
- ๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๕.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๕.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน ได้รับความเสียหาย
- ๕.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๕.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
- ๕.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันทีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ และเมื่อได้มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานแล้วปรากฏว่ายังมีข้อบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอีก ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

(นายชนะ สมัครการ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

กิม ภาณุ

(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

๗. อัตราค่าจ้างและเงื่อนไขการชำระเงิน

- ๗.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
- ๗.๒ ค่าจ้างชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว
- ๗.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาจากข้อตกลงจ้างทำงาน เนื่องจากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือปริมาณงานมาก หากไม่ปฏิบัติจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการได้ ในวันปกติหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนฯ
- ๗.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนาม หรือให้ไปรับอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การประชุม การสัมมนา การเดินทางไปราชการ นอกสถานที่ปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้กับผู้รับจ้างในรายการและอัตราตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐ และตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ หนังสือที่ กค ๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ และมติกรม.เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๘. รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่ง พนักงานบริการ

- ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดอาคารสถานที่ภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ
- มีความสามารถปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการ ยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

(นายชนะ สมัครการ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

ทิพย์ ชอภย

(นางสาวทิชญาภา ปกครอง)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

ที่ พจ ๐๗๓๓/๘๙๐

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. ความเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน ได้จัดทำแผนรับจ่ายเงินบำรุงและเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้สามารถรองรับระบบงานต่างๆ ตามนโยบายของรัฐและกระทรวงสาธารณสุข

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน จะดำเนินการจ้างพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เห็นสมควรแต่งตั้งให้ นายชนะ สมัครการ ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายการค่าจ้างพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

เขียน นพ. สสจ. พิจิตร

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายวิชาญ ธรรมิกลูก)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบภายใน

(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)

(นายชนะ สมัครการ)

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววิชาญ ธรรมิกลูก)

หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน
ความเห็นของหัวหน้างานบริหาร

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ สำเนาถูกต้อง

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ

- ขอบ/ดำเนินการ

กิม ชาน

ลงชื่อ.....

(นายประจักษ์ เพ็ญโพธิ์)

(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

สาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน

(นายวิชาญ) อภิสิทธิ์วิทยา

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(นายวิชาญ ธรรมิกลูก)

รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพนม ปทุมสูติ)

(นางบุญศรี เขียวเงิน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

บันทึกการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน

วันที่

คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง พนักงานบริการ ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร/บันทึกข้อความ ที่ พจ ๐๗๓๓๓/..... ลงวันที่
 ได้พร้อมกันตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศ
 จังหวัดพิจิตร ลงวันที่

ลำดับ	ผู้เสนองาน			เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง				ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	รายชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล	รายชื่อผู้มีอำนาจ	รายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	กรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง	กรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑	นางสาวกมลรัตน์ เถียรสวัสดิ์	นางสาวกมลรัตน์ เถียรสวัสดิ์	-	นางสาวพิชญาภา ปกครอง	นายชนะ สมัครการ	นายชนะ สมัครการ	นางสาวกัทราภรณ์ ดีทา	

คณะกรรมการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พบว่าผู้เสนอราคา
 และบุคลากรของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน ดังกล่าวข้างต้น ไม่มีส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนอราคางานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ สำนักงาน
 สาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายชนะ สมัครการ)



สำเนาถูกต้อง
 น.น.ช. พ.น.ช.
 (นางสาวพิชญาภา ปกครอง)
 นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายสรวิทย์ ทองกลิ่น)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

และผู้ตรวจรับพัสดุ

งานจัดซื้อ/จ้าง จ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบริการ

เดือนละ ๘,๑๐๐ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) รวม ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๙๗,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อของจ้าง ที่ พจ ๐๗๓๓/..... ลงวันที่

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

ข้าพเจ้า นายชนะ สมัครการ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวพิชญาภา ปกครอง

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวภัทรภรณ์ ดีหา

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายชนะ สมัครการ)

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

(นางสาวภัทรภรณ์ ดีหา)

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

สำเนาถูกต้อง

พิชญาภา ปกครอง

(นางสาวพิชญาภา ปกครอง)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ฉันทนา ช่าง

สำเนาถูกต้อง

ฉันทนา ช่าง

(นางสาวพิชญภา ปกครอง)
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.

(นายเชษฐา ไชยคำรังสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

กิม งาม

(นางสาวพิชญภา ปกครอง)
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

กิม งาม