



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

คำนำ

ตามที่สำนักคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นไปภายใต้แนวคิด Open Data to Transparency ซึ่งเป็น หลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ที่ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ 92) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน จึงได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน

25 ธันวาคม 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	2
2.1 ผลการดำเนินการในภาพรวม	2
ส่วนที่ 3 สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567	3
3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง	4
3.2 การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด	6
3.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	6
3.4 แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	7

บทนำ

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน ได้จัดทำ รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินบำรุงและเงินงบประมาณ) ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการ โดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน ที่ได้ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวน รายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา พัสดุในปีงบประมาณถัดไป

ส่วนที่ 2

2

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณและเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน ทุกวิธีทางที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ และงานก่อสร้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอรัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

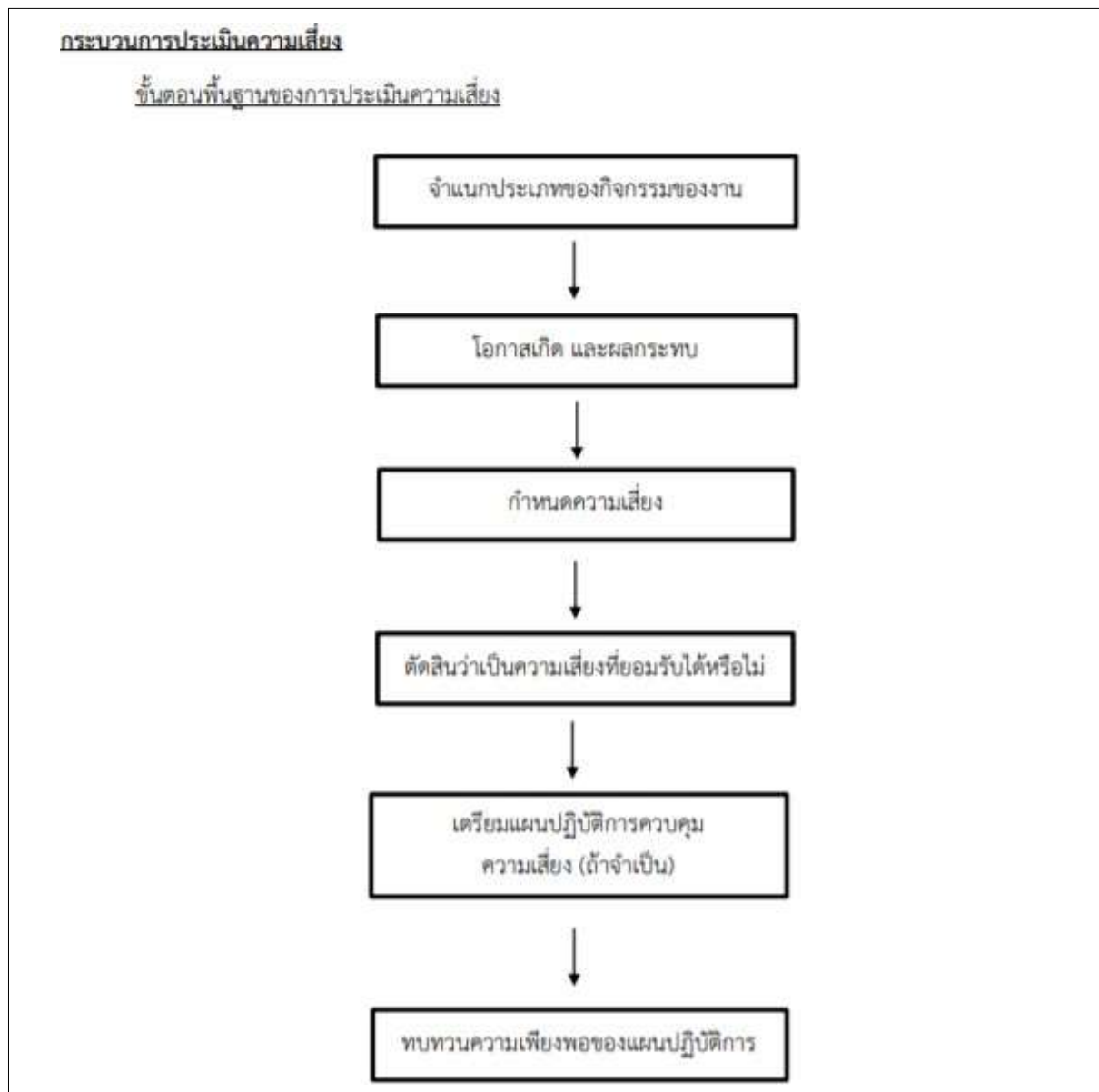
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 16 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน 16 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 % ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (เฉพาะที่จัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560) เป็นเงินทั้งสิ้น 573,110 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) ดำเนินการจริง 379,317.34 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทสามสิบสี่สตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	งบที่ได้รับอนุมัติ	งบใช้จริง	วิธีซื้อหรือจ้าง
1	ค่าจ้างเหมาพนักงานบริการ (12 เดือน)	90,000	90,000	เฉพาะเจาะจง
2	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	30,000	28,470	เฉพาะเจาะจง
3	ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	10,000	2,300	เฉพาะเจาะจง
4	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	110,000	0	เฉพาะเจาะจง
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000	500	เฉพาะเจาะจง
6	ค่าใช้จ่ายในการประชุมภายใน	24,000	21,000	เฉพาะเจาะจง
7	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	70,000	55,000	เฉพาะเจาะจง
8	ค่าวัสดุสำนักงาน	20,108	20,108	เฉพาะเจาะจง
9	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	6,942	6,942	เฉพาะเจาะจง
10	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	12,100	12,100	เฉพาะเจาะจง
11	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(12 เดือน)	36,000	30,580	เฉพาะเจาะจง
12	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	9,000	5,000	เฉพาะเจาะจง
13	ค่าไฟฟ้า(12 เดือน)	36,000	33,257.34	เฉพาะเจาะจง
14	ค่าน้ำประปา(12 เดือน)	2,304	2,304	เฉพาะเจาะจง
15	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม (12 เดือน)	22,556	22,556	เฉพาะเจาะจง
16	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	63,000	34,200	เฉพาะเจาะจง
17	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	21,100	15,000	เฉพาะเจาะจง
	รวม	573,110	379,317.34	

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง กระบวนการประเมินโอกาสและความรุนแรง ที่เกิดขึ้นกับบุคคล/องค์กร หรืองานราชการที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับความเสี่ยงตาม สภาวะการณ์ที่เกิดขึ้น อันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน



ดัชนีประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

Risk Assessment Matrix			ความเป็นไปได้				
			ต่ำมาก/ น้อยมาก	ต่ำ/น้อย	ปาน กลาง	สูง/บ่อย	สูงมาก/ บ่อยมาก
			1	2	3	4	5
ผลกระทบ/ ความรุนแรง	สูงมาก / หายนระ	5	5	10	15	20	25
	สูง / วิกฤต	4	4	8	12	16	20
	ปานกลาง	3	3	6	9	12	15
	ต่ำ / น้อย	2	2	4	6	8	10
	ไม่เป็น สาระสำคัญ / น้อยมาก	1	1	2	3	4	5
			ระดับความเสี่ยง				

การให้นิยามโอกาส

โอกาสของการเกิดความเสี่ยง	นิยาม
สูงมาก Highly (5)	มีการปฏิบัติเช่นนี้เป็นประจำ $\geq 80\%$
สูง likely (4)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ ประมาณ 60 – 79 %
ปานกลาง possible (3)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ ประมาณ 30 – 59 %
น้อย unlikely (2)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ ประมาณ 10 – 29 %
น้อยมาก Rare (1)	มีการปฏิบัติเช่นนี้ $< 10\%$

การให้นิยามผลกระทบ/ความรุนแรง

ผลกระทบ/ความรุนแรงจาก ความเสี่ยง	นิยาม
สูงมาก Highly (5)	เกิดความเสียหายแก่องค์กร/บุคลากร ในระดับสูงมาก คือ ทำให้องค์กรเสียผลประโยชน์ทางการเงิน งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ที่มีความผิด ที่เกี่ยวกับวินัย และอาญา
สูง Likely (4)	เกิดความเสียหายองค์กรในระดับสูง คือ ทำให้องค์กรขาดโอกาสในการรับข้อเสนอจากผู้ประกอบการรายอื่นที่ไม่ใช่ญาติของเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะกระทำผิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ปานกลาง possible (3)	เกิดความเสียหายแก่องค์กร คือ ได้รับของไม่ตรงตามคุณสมบัติที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและมีมูลค่าค่อนข้างสูง
น้อย unlikely (2)	เกิดความเสียหายแก่องค์กรน้อย คือ ได้รับของล่าช้า หรือไม่ครบตามจำนวนที่มีมูลค่าเล็กน้อย
น้อยมาก Rare (1)	เกิดความเสียหายแก่องค์กรน้อยมาก คือ การปฏิบัติผิดขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างเล็กน้อย

ระดับความเสี่ยงจากตารางเมทริกซ์

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
ความเสี่ยงสูงมาก	17-25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้เป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
ความเสี่ยงสูง	10-16	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
ความเสี่ยงปานกลาง	4-9	ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
ความเสี่ยงต่ำ	1-3	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ลักษณะความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับคะแนน	ระดับความเสี่ยง
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ที่ย้ายยื่นเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง	2	4	8	ปานกลาง
2.เจ้าหน้าที่สั่งซื้อวัสดุจากญาติสายตรง (บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร) หรือ ผู้รู้จักใกล้ชิด	3	3	9	ปานกลาง
3.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างตัวแทน เพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร	2	2	4	ปานกลาง
4.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ลดวงเงินให้เป็นการมาใช้จัดซื้อ จัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	2	3	6	ปานกลาง
5.ผู้ตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ	1	3	3	ต่ำ
6.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	2	3	6	ปานกลาง

3.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน สรุปรูปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

2.2.1 ไม่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยเฉพาะ ทำให้มีภาระงานมาก

2.2.2 วงเงินงบประมาณได้รับลดลง ทำให้ปรับแผนการดำเนินงานมาก

3.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 15,000 บาท เนื่องจากเงินงบประมาณมีจำกัดจึงใช้เงินบำรุงจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม จำนวน 558,110 บาท รวมงบประมาณทั้งหมด 573,110 บาท และมีการจัดซื้อจัดจ้างจริง เป็นเงินจำนวน 379,317.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.18 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรจำนวน 193,792.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.81 เนื่องจาก ไม่ได้ใช้งบประมาณในหมวดซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพราะไม่มีรายการชำรุด

3.4 แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทรายพูน มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

3.4.1 มีกระบวนการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง อันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

3.4.2 จัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงานให้มีความทันเวลา และกำหนดแผนก่อนหลัง เพราะอาจได้รับงบประมาณ ไม่เต็มวงเงินที่จัดสรรแต่แรก

3.4.3 เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประกอบการรับรู้และเข้ามาเสนอราคาได้และสามารถตรวจสอบราคาจากผู้เสนอราคา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของพัสดุและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

3.4.4 ในการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการด้านพัสดุให้มีการแบ่งงานให้ชัดเจนและมีความสมดุลเพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา